

# **Ghid\*al stagiu practic 2022-2023**

**(Practică de domeniu+Practică de  
specialitate)**

**Internship Guide\* 2022-2023**  
**(Domain internship+Speciality  
internship)**

**4 ECTS + 4 ECTS = 8 ECTS**

**180 h + 180 h = 360 h**

**\*Anexă a Convenției-cadru**

**Annex to the Framework Convention**

**(Recomandare/Recommendation FILS:  
26 iunie/June – 25 august/August 2023)**

## **Site FILS – information regarding the internship**

**<http://fils.upb.ro/ro/practica/>**

**<http://fils.upb.ro/en/practical-work/>**

- Companies in the field
- Mandatory documents
- Rules and “must”
- Deadlines
- Evaluation : 28 August – 8 September 2023 (during fall exam session)

**MANDATORY** documents are available for download at:

- <http://fils.upb.ro/ro/practica/> or
- <http://fils.upb.ro/en/practical-work/>

**BEFORE** internship

- COOPERATION PROTOCOL CONCERNING THE PRACTICAL INTERNSHIP (FILS-Company) / PROTOCOL DE COLABORARE PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ (FILS-companie)
  - 4 pages, 2 copies
- FRAMEWORK CONVENTION (FILS-Company-Student agreement) / CONVENȚIE CADRU (FILS-companie-student)
  - 7-8 pages, 3 copies + portfolio (activities during internship)
- Appendix 6 (regarding UPB-Company route that is followed) / Anexa 6

**AFTER** internship

- Internship certificate / Atestat de practică
- Internship report / Caiet de practică
- Powerpoint presentation / Prezentare Powerpoint

- Mandatory – to read the instructions regarding the work safety and the route followed by the student from UPB to the Company and back.
- Accordingly, to fill in and sign Appendix 6.
- To present Appendix 6 together with the Internship Agreement, as guarantee that the student studied the instructions on work safety while traveling to / from the internship partner, displayed on the faculty website, the Internship section.

Instruirea practică este obligatorie.

Semnarea în tabel este obligatorie (Anexa 3).

Completarea și depunerea declarației (Anexa 6) sunt obligatorii.

Practical training is mandatory.

Signing in the table is mandatory (Appendix 3).

Completing and submitting the declaration (Appendix 6) are mandatory.

## Deadlines summary:

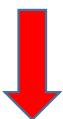
- June 23, 2023 : Internship Protocol – bipartite and Internship Convention – tripartite (the latter includes the Internship portfolio) + Annex 6
- Evaluation in September 2023 (according to the schedule, to be checked on FILS website, prior to the fall exam session) – Internship certificate + PowerPoint presentation+Internship report-printed on paper (Caiet de practică)

INTERNSHIP TIMELINE

Termen limită/Deadline

Activitate/Activity	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept
<b>Semnarea Protoalelor de colaborare (bipartite) cu firmele partenere (UPB/FILS - Agent Economic) – <u>2 exemplare</u> Se semnează la Agent Economic și apoi la FILS</b>				....– 23 iunie			
<b>Desfășurarea interviurilor de selecție la sediul firmelor</b>				....– 23 iunie			
<b>Semnarea Convențiilor-cadru (tripartite) - <u>3 exemplare</u> (UPB/FILS - Agent Economic - Student)</b>				....– 23 iunie			
<b>Stagiul practic (toți studenții anului III), <b>360 ore</b> + Completare atestat practică</b>					26 iun – 25 aug		
<b>Evaluare stagiu practic (toți studenții anului III) Raport de practică hard-copy+prezentare PowerPoint)</b>						28 aug– 8 sept	

# To be filled in



<p><b>PROTOCOL DE COLABORARE PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ</b></p> <p><b>I. ÎNCHEIAT ÎNTR-</b> Universitatea POLITEHNICA din Bucureşti cu sediu în Bucureşti, Str. Splaiul Independenţei, nr. 313, sect. 6, cod postal 060642, telefon +4021 317 10 01, reprezentată legal prin Rector – Milena Cosmin COSTOIU, prin împuternicită Cristian-George DRAGOMIRESCU, în calitate de Decan al Facultății de Inginerie în Limbi Străine, sunătă în continuare Organizatorul de practică</p> <p>ii Societatea comercială „<b>[REDACTAT]</b>“ cu sediu în <b>[REDACTAT]</b>, cod postal <b>[REDACTAT]</b>, telefon <b>[REDACTAT]</b>, fax <b>[REDACTAT]</b>, email: <b>[REDACTAT]</b>, reprezentată prin <b>[REDACTAT]</b>, în calitate de <b>[REDACTAT]</b>, sunătă în continuare Partenerul de practică.</p> <p>Partenerul de practică și UPB fiind denumite în continuare, în mod individual „Parte“, iar în mod colectiv „Părți“.</p> <p>Părțile au hotărât închiderea prezervării protocol de colaborare, cu respectarea următoarelor clauze:</p> <p><b>II. OBIECTUL PROTOCOLULUI</b> Organizatorul și destinatarul stagial de practică are ca obiectiv principal dezvoltarea apreciației de muncă pentru studenții din înstituțiunile tehnice superioare, în scopul creșterii nivelului de calificare și a inserției mai rapide pe piața muncii.</p> <p>Universitatea POLITEHNICA din Bucureşti organizează stagiu de practică a studenților, în conformitate cu Legea nr.: 258/2007, 19.07.2007, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 493 din 24.07.2007 și cu Ordinul nr.: 3953 din 09.05.2008 al Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului publicat în Monitorul Oficial nr. 140 din 20.05.2008.</p> <p>Marimea de durată și conținutul stagialului de practică vor fi descrise în Convenția către privind efectuarea stagialului de practică care îl încheiază, în conformitate cu legislația menținută mai sus, între Organizatorul de practică, Partenerul de practică și studențul Practicant.</p> <p><b>III. PERIȚA PROTOCOLULUI</b> (1) Pentru a fi considerat valabil, le perioada stagialului de practică a studenților, din anul III de la programul de studii universitare de licență la Facultatea Inginerie în Limbi Străine din Universitatea POLITEHNICA din Bucureşti. Pentru anul universitar 2022-2023 stagiu de practică are o durată de 360 ore și se va desfășura în perioada: In perioada stagialului de practică, în cadrul unor activități se va desfășura la universitate, când se va susține și coloquiu de finalizare, la Facultatea de Inginerie în Limbi Străine. (2) Părțile pot agree prelungirea duratei Protocolului prin încheierea unui act adițional semnat de ambele părți.</p> <p><b>IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR</b> <b>A. Drepturile și Obligațiile Partenerului de practică :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partenerul va primi pentru stagiu de practică un număr total de maxim <b>[REDACTAT]</b> studenți de la programul de studii <b>[REDACTAT]</b>.</li> <li>- Partenerul va desfășura însoțitorii și consilieri de practică, selectat dintr-o listă propusă;</li> <li>- Partenerul de practică va superviza, prin intermediul însoțitorilor, desfășurarea stagialelor de practică și va informa Organizatorul de practică asupra apariției excluderii nemulțumitorii;</li> <li>- În cazul necumpărării obligațiilor de către Practicant, Tuzorele va contacta reprezentantul universității, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al Universității POLITEHNICA din București;</li> <li>- Înainte de începerea stagialului de practică, Partenerul de practică va înstru studenții cu privire la normele de securitate și sălătate în muncă, de aplicare împotriva incendiarilor, proceselor de lucru și regulamentele de siguranță și sănătatea, în conformitate cu legislația în vigoare. Prin responsabilitatea sa, Partenerul de practică va bucura măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a studenților, precum și pentru comunicarea regulară de prevenirea aspira riscelor profesionale;</li> <li>- Pe perioada stagialului de practică, partenerul trebuie să pară la dispoziția studenților mijloacele necesare pentru desfășurarea acestuia;</li> <li>- În urma desfășurării cu succes a stagialului de practică, Partenerul de practică va acorda Practicantului un Atestat de practică;</li> <li>- Partenerul de practică are obligația de a asigura studenților accesul liber la serviciile de medicație muncii, pe termenii stabiliți de practică;</li> </ul> <p><b>B. Drepturile și Obligațiile Organizatorului de practică:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizatorul de practică va anunța în timp util studenții aspira oferitorii de practică ale Partenerului;</li> <li>- Va pară la dispoziția Partenerului, în timp util, lista nominală a studenților care vor efectua stagiu de practică în cadrul partenerului de practică, precum și documentele doveditoare necesare;</li> <li>- Organizatorul de practică desemnă un reprezentant, responsabil cu planificarea, organizarea și supervizarea desfășurării pregătirii practică a studenților;</li> <li>- Organizatorul de practică va asigura coordonarea studenților, împreună cu tutorele desemnati de către Parte, prin un cadru didactic supervizor din UPB;</li> <li>- Pe perioada stagialului de practică, organizatorul va fi responsabil de coordonarea activității de practică și va asigura monitorizarea permanentă a derulării activității;</li> <li>- În urma finalizării stagialului de practică, Organizatorul de practică va acorda Practicantului numărul de credite specificate în Planul de învățământ, se vor fi încasate și în Suplimentul la diplometru, potrivit reglementării European Union (Decizie 2018/646 a Parlamentului European și a Consiliului).</li> </ul> <p><b>V. MODIFICAREA SI INCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Partea protocol poate fi modificată numai cu acordul părților și numai dacă modificările nu înfringă principalele deținute de către ambele părți.</li> <li>(2) Prevențional protocol încheiat în următoarele situații:       <ul style="list-style-type: none"> <li>a) la exprimarea temerășii;</li> <li>b) prin acordul scris al părților, consensul lor-un act adițional;</li> <li>c) când nu se mai poate realiza scopul pentru care s-a încheiat;</li> <li>d) alte clauze prevăzute de lege.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>VI. LEGEA APPLICABILĂ SÌ LITIGII</b></p> <p>(1) Protocolul poate fi desanuit unilateral în serii de ericare dintre părți, cu un preaviz de 30 de zile.</p> <p>(2) Drepturile și obligațiile părților sunt regulate în conformitate cu legile românești.</p> <p>(3) Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amabilă, litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătoriei competente de la sediul organizatorului de stagii de cercetare aplicativă.</p> <p><b>VII. FORȚA MAJORĂ</b></p> <p>(1) Forța majoră desferădării sau a altor evenimente care împiedică părțile de a respecta în termen de 5 zile de la apariția cauzăi de faptă majoră.</p> <p>(2) Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voluntă părților, improvizabil și insurmontabil, apărut după lăsarea încreșterii convenției și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.</p> <p>(3) În aceleasi condiții, partea care invocă apariția forței majore are și obligația de a înținge celuilalt partener despre încrezerea acestui cauză.</p> <p><b>VIII. OBLIGAȚIA DE CONFIDENTIALITATE</b></p> <p>(1) Părțile se obligă să mențină totose informații: datele, fișele și documentele (indiferent de suport de stocare/redare) care nu sunt accesibile publicului și pe care una dintre Părți le consideră drept confidențiale sau care, în funcție de circumstanțele în care are loc utilizarea informației confidențiale ar trebui să fie tratate drept confidențiale și de care acestea au luat cunoștință în timp ce au avut ocazia de a le observa sau de a le manipula. Aceste informații confidențiale și își asumă responsabilitatea.</p> <p>(2) Obligația de confidențialitate va răstine în urma finalizării stagialului de practică în cadrul instituției Acedului pentru o perioadă nedeterminată de timp, indiferent de momentul încheierii acestuia. Fiecare Parte se obligă să nu face publică și să nu utilizeze nicio informație confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul său ori al oricărui terț persoană, să asigure confidențialitatea informațiilor primite de la celelalte Parte și să nu divulge, să înregistreze sau să commercializeze informațiile furnizate de celelalte Parte, cu excepția situațiilor prevăzute de lege și/sau impuse și/sau solicitate printre o hotărâre și/sau decizie a autorităților judecătoriei și/sau a altor autorități competente, precum și cu exceptia situațiilor prevăzute de lege și/sau impuse și/sau solicitate în vederea executării Acedului.</p> <p>(3) În cazul în care ericase dintr-o parte, partenerul obligația de confidențialitate cu privire la prezentul Acord, prin devoluarea către terzi nonutorizat a unor informații fiind caracter public, va fi obligată la plata de daune către Partea prejudicată.</p> <p><b>IX. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b></p> <p>9.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale reprezentanților legali, semnatarilor și persoanelor de contact (angajați și colaboratori)</p> <p>(i) UPB și/ sau partenerul său își îndeplinească obligațiile legale privind protecția datelor cu caracter personal ale reprezentanților legali, semnatarilor și persoanelor de contact ale celelalte Părți în cadrul negocierii, încheierii și executării Acedului. În consecință acestui scop principal, se vor prelua date și pentru următoarele scopuri: a) statistică și analiză; b) arhive; c) realizarea de audieri și controale interne; d) accesul în locația/sediile părților; e) preventirea și investigarea fraudelor și</p>	<p>(ii) În scopul limitării volumului de date, Părțile vor prelua doar datele necesare cu autoritatea de stat; b) realizarea de checionare legate de obiectul Acedului; i) alte scopuri compatibile cu obiectul Acedului;</p> <p>(iii) În scopul limitării volumului de date, Părțile vor prelua doar datele necesare cu referință la validitatea, interpretarea, execuțarea sau stingerea lui vor fi soluționate pe cale amabilă;</p> <p>(iv) Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amabilă, litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătoriei competente de la sediul organizatorului de stagii de cercetare aplicativă;</p> <p>(v) În calitatea lor de operatori de date la relație cu propriul reprezentant legal / semnatar (persoane de contact / angajați și colaboratori), Părțile se obligă să informeze în mod transparent aceste persoane vizate cu privire la: a) prelegerile de date realizate prin derularea contractelor de muncă/colaborare încheiate cu aceste persoane vizate și b) categoriile de destinatari ai datelor ce aparțin acestei persoane vizate;</p> <p>9.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal pentru alte scopuri. În cazul în care, prin informații privind locul de munca și date cu caracter personal ale celelalte Părți pentru alte scopuri decât cele menționate la paragraf 9.1, Părțile se obligă să semneze un acord de colaborare a douăzeci, în conformitate cu cerințele impuse de Regulamentul UE 2016/679 ("GDPR"), legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal și în considerarea recomandărilor / ghidurilor emise de Comitetul European pentru Protecția Datelor. Acordul de protecție a datelor va consta într-o anexă la acest Acord.</p> <p><b>X. ALTE CLAUZE</b></p> <p>(1) Alte prevederi privind responsabilitățile Partenerului de practică, ale Organizatorului de practică, ale studenților, evaluația stagialului de practică etc. vor fi prevăzute în <b>Convenția - cadrul privind efectuarea stagialului de practică</b> din Ordinul nr. 3955 din 09.05.2008.</p> <p><b>XI. PREZEPERI FINALE</b></p> <p>(1) În împrejurul prezentului protocol, orice notificare/ comunicare între părți va fi considerată valabilă îndepărtătă dacă va fi transmisă celelalte părți la adresa menționată în contract, în scris, prin e-mail, fax sau prin scrierile recomandată cu aviz de primire.</p> <p>Prezentul Protocol s-a încheiat în două exemplare originale, cîte una pentru fiecare din părțile semnante.</p> <p><b>ORGANIZATOR DE PRACTICĂ</b> Universitatea POLITEHNICA din Bucureşti prin împuternicită Decan, Prof. dr. Ing. Cristian-George DRAGOMIRESCU Facultatea de Inginerie în Limbi Străine</p> <p><b>PARTNER DE PRACTICĂ</b> Societatea comercială/Institut de cercetare Director/Administrator</p>
--	---

To be filled in

To  
be  
filled  
in

## CONVENTIE-CADRУ

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

1. Universitatea POLITEHNICA din București, cu sediul în București, Str. Splaiul Independenței, nr. 313, sect. 6, cod poștal 060042, telefon +4021 317 10 01, reprezentată legal prin Rector – Mihnea Cosmin COSTOIU, prin **împuernicit Cristian-George DRAGOMIRESCU** în calitate de **Decan al Facultății de Inginerie în Limbi Străine, conform Deciziei nr. 726/13.09.2022** (denumită în continuare **Organizator de practică**),
2. Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică .....cu sediul în ....., str. ...., cod poștal ....., telefon: ..... fax..... email..... reprezentată legal prin..... în calitate de ....., (denumita în continuare **Partener de practică**),
3. Student ..... CNP ....., data nașterii ....., locul nașterii ....., cetățean ....., pașaport (dacă este cazul) ....., permisul de călătorie (dacă este cazul) ....., adresa de domiciliu ....., adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică ....., înscris în anul universitar ....., Universitatea POLITEHNICA din București, Facultatea de Inginerie în Limbi Străine, seria ....., grupa ....., email: ....., telefon: ..... (denumit în

To  
be  
filled  
in

conducătorul instituției de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducerii partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicanțului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2018/646 a Parlamentului European și a Consiliului).

### Art. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicanțului din partea partenerului de practică):

Dl/Dna .....

Funcția .....

Telefon: ....., Email: .....

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

Dl/Dna .....

Funcția .....

Telefon: ....., Email: .....

### Art. 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile.

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de 8 ECTS.

### ART. 10. RAPORTUL PRIVIND STAGIUL DE PREGATIRE PRACTICĂ

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele va evalua practicanțul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicanțului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară

**Art. 13. Prevederi finale**

Intocmită în triplu exemplar la data: .....

	Decan - Instituție de învățământ superior (Organizator de practică)	Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică (Partener de practică)	Practicant (Student)
Numele și prenumele	DRAGOMIRESCU Cristian-George	<b>3*</b>	<b>1*</b>
Semnătura	<b>4*</b>		
Ştampila			
Data			

Am luat cunoștință:

	Cadru didactic supervizor	Tutore
Numele și prenumele		
Funcția	<b>2*</b>	<b>2*</b>
Semnătura		
Data		

\*ordinea obținerii semnăturilor (order of signature completion)

To be  
filled  
in

ANEXĂ la convenția-cadru

**PORTOFOLIU DE PRACTICĂ**

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiuului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență

1. Durata totală a pregătirii practice: 360 ore.

2. Perioada derulării pregătirii practice: \_\_\_\_\_

3. Perioada stagiuului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): \_\_\_\_\_

4. Adresa unde se va derula stagiu de pregătire practică: \_\_\_\_\_

5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicanțul vizează următoarele locații:  
Nu este cazul

6. Condiții de primire a studentului în stagiu de practică:

Primirea studentului în stagiu de practică se va realiza pe baza selecției efectuate de către organizatorul de practică împreună (atunci când este cazul) cu partenerul de practică.

7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândite de studentul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiuului de practică:

Activitățile planificate în cadrul stagiuului de practică sunt corelate cu cunoștințele teoretice dobândite de către studenți în primii 3 ani ai ciclului de licență.

Competențele dobândite în cadrul stagiuului de practică sunt în conformitate cu competențele generale și specifice corespunzătoare domeniului de studii parcurs de către studentul practicant.

8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicanțului pe perioada stagiuului de practică:  
.....

9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiuului de practică:

Asigură, împreună cu tutorele desemnat de de partenerul de practică, planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică.

Stabilește, împreună cu tutorele desemnat de de partenerul de practică, tematica de practică și competențele profesionale urmărite.

Aduce la cunoștință studenților participanții condițiile și cerințele stagiuului de practică, așa cum sunt ele specificate de partenerul de practică.

Asigură că derularea stagiuului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.

10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicanț a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiuului de practică:

Exemplu:  
luni-vineri, 8  
ore/zi,  
interval 8-16

To be  
filled  
in

11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
- Asigură, împreună cu cadrul didactic numit de către organizatorul de practică, planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică.
  - Stabilește, împreună cu cadrul didactic numit de către organizatorul de practică, tematica de practică și competențele profesionale urmărite.
  - Însemește studentul practicant cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
  - Pune la dispoziția studentului practicant echipamente de protecție și instrumente specifice de lucru, acolo unde este cazul.
  - Participă la evaluarea activității studentului prin eliberarea atestatului de practică.
  - Are dreptul de a face parte din comisia de evaluare stabilită de către organizatorul de practică.
  - Asigură că derularea stagiuului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiuului de practică

Nr.	Competență	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1		Pregătire în domeniu .....		-	
2				-	
3				-	

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicanț pe perioada stagiuului de pregătire practică:

Evaluarea pregătirii profesionale dobândite de practicanț se va realiza pe baza:

- Atestatului de practică emis de către tutorele de practică;
- Prezentării raportului de practică în fața unei comisii numite de către organizatorul de practică.

Evaluarea activității se face pe baza grilelor și criteriilor stabilite prin Ghidul de Practică, anexă la prezenta convenție – cadru.

	Cadrul didactic supervisor	Tutore	Practicanț (Student)
Numele și prenumele			
Funcția			
Semnătura			
Data			

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**  
privind traseul de deplasare la/de la partenerul de practică

To be  
filled  
in

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
Student din ciclul de studii universitare de licență/masterat la Facultatea \_\_\_\_\_ grupa \_\_\_\_\_  
declar următoarele:

1. Adresa domiciliului(reședinței) de la care mă deplasez la partenerul de practică pentru efectuarea stagiului de practică este: \_\_\_\_\_
2. Adresa domiciliului(reședinței) la care mă deplasez de la partenerul de practică la finalul stagiului de practică este: \_\_\_\_\_
3. Adresa partenerului de practică: \_\_\_\_\_
4. Data deplasării către partenerul de practică(la începutul stagiului de practică): \_\_\_\_\_
5. Data deplasării de la partenerul de practică(la finalul stagiului de practică): \_\_\_\_\_
6. Deplasarea de la domiciliu/reședință la partenerul de practică se face pe traseul:  
\_\_\_\_\_
7. Deplasarea de la partenerul de practică la domiciliu/reședință se face pe traseul:  
\_\_\_\_\_
8. Deplasarea se face cu:
  - mijloace de transport în comun de suprafață
  - metrou
  - vehicul proprietate personală
  - vehicul societate
  - avion
  - ca pieton
  - cu bicicleta
  - cu motocicleta/scuter

Mentionez că datele sunt corecte și complete. Aceasta este declarația pe care o dau și o semnez, cunoscând sancțiunile aplicabile faptei de fals.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

<b>Grupa</b>	<b>Cadru didactic îndrumător</b>	<b>Contact</b>
<b>1231 E</b>	conf.dr. Maria-luliana Dascălu conf.dr.ing. Andrei Vasilăteanu	maria.dascalu@upb.ro andraevs@gmail.com
<b>1232 E</b>	prof.dr.ing. Bujor Păvăloiu conf.dr.ing. Iosif Nemoianu	klingo_w@yahoo.com iosif.nemoianu@upb.ro
<b>1233 E</b>	prof.dr.ing. Traian Cicone conf.dr.ing. Camelia Stanciu	traian.cicone@upb.ro camelia.stanciu@upb.ro
<b>1234 E</b>	s.l.dr.ing. Adrian Trifan	adrian.trifan@upb.ro
<b>1230 F</b>	conf.dr. Maria-luliana Dascălu s.l. dr. ing. Iulia Cristina Stănică	maria.dascalu@upb.ro iulia.stanica@gmail.com
<b>1231 F</b>	s.l. dr. Dan Alexandru Mitrea conf.dr.ing. Iosif Nemoianu	dan_alex_2005@yahoo.com iosif.nemoianu@upb.ro
<b>1232 F</b>	prof.dr.ing. Alexandru Rădulescu conf.dr.ing. Camelia Stanciu	varrav2000@yahoo.com camelia.stanciu@upb.ro
<b>1232 G</b>	conf.dr.ing. Cristian Mustață s.l.dr.ing. Laura Trifan	cristianmustata@yahoo.com; laura.trifan@upb.ro
<b>1233 G</b>	conf.dr.ing. Ioana Guică conf.dr.ing. Andrei Drumea	guicaioana@yahoo.com andrei.drumea@cetti.ro

Visit FILS web and Facebook page for news regarding companies' presentations for students

[https://www.facebook.com/pg/fils.upb/posts/?ref=page internal](https://www.facebook.com/pg/fils.upb/posts/?ref=page_internal)

<http://fils.upb.ro/ro/practica/>

Teams **12-FILS-Administrativ - 2022:**

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3ai2630akT4wg3FCYBcDIbNOHVi-xyR1upp0us6hU60SE1%40thread.tacv2/conversations?groupId=fd6194b6-483b-4662-ac4d-ed95182d2e5a&tenantId=2d8cc8ba-8dda-4334-9e5c-fac2092e9bac>

**Pentru semnarea și înregistrarea documentelor de practică, verificați că ati parcurs ANTERIOR următoarele etape :**

1. Aveți **Protocolul** de colaborare FILS – Agent economic semnată de agentul economic.
2. **Convenția** tripartită este semnată de STUDENT, CADRUL DIACTIC supervisor, TUTORELE și FIRMA.
3. Ați completat PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ cu competențele de pe site și activitățile în domeniu.
4. Ați completat declarația privind traseul de deplasare (Anexa 6).

**For internship agreement registration and signature, verify that you have validated the following steps BEFORE:**

1. FILS-Company **Protocol** is filled in and signed by the company.
2. FILS-Company-Student **Convention** is signed by the STUDENT, supervising PROFESSOR-UPB, Company Supervisor and Company Manager.
3. The internship portfolio is filled in with specific competences and activities in your field of study.
4. You have filled in the document regarding the travel route to and from the Company (Appendix 6).

# Criterii de evaluare

- Însușirea competențelor din domeniul în care este încadrată specializarea, în raport cu specificitatea locului de desfășurare a practicii;
- Cunoașterea și prezentarea locului de muncă avut pe durata stagiuui practic, în contextul fluxului tehnologic din cadrul companiei;
- Descrierea activităților depuse în vederea însușirii competențelor din domeniul specializării pe care studentul o urmează, cu sublinierea atribuțiilor și contribuțiilor proprii avute pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- Capacitatea de lucru în echipă și respectarea termenelor de execuție a sarcinilor trasate în cadrul locului de muncă ocupat;
- Calitatea organizării și redactării Raportului de practică și a prezentării PowerPoint;
- Claritatea și logica prezentării orale, cunoașterea și utilizarea corectă a conceptelor și termenilor de specialitatea în limba străină a filierei lingvistice pe care studentul o urmează.

# Evaluation criteria:

- Acquiring the skills in the field in which the specialization is framed, in relation to the specificity of the held internship position;
- Knowledge and presentation of the job held during the practical internship, in the context of the technological flow within the company;
- Description of the activities carried out in order to acquire the skills in the field of specialization that the student is following, emphasizing the attributions and own contributions to the performance of the work duties;
- The ability to work in a team and respect the execution deadlines for the tasks outlined in the job;
- The quality of the organization and writing of the Internship Report and the PowerPoint presentation;
- The clarity and logic of the oral presentation, the knowledge and correct use of the concepts and terms of the foreign language specialty of the linguistic branch that the student is following.

## Grila de evaluare:

- 1 punct din oficiu;
- 4 puncte rezultate din calificativul indicat de tutoare în atestatul de practică;
- 3 puncte atribuite Raportului de practică;
- 2 puncte atribuite prezentării PowerPoint și prezentării orale.

## Evaluation grid:

- 1 point ex officio;
- 4 points resulting from the qualification indicated by the tutor in the Internship Certificate;
- 3 points attributed to the Internship Report;
- 2 points attributed to the PowerPoint presentation and oral presentation.

E-mail contact, only for problems related to the internship:

**practica\_fils@upb.ro**