**Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnica București**

**Facultatea INGINERIE IN LIMBI STRAINE**

**Departamentul de Comunicare in Limbi Moderne**

**Informații concurs post nr. 31 ASISTENT UNIVERSITAR pe perioadă determinată**

|  |  |
| --- | --- |
| **Universitate/****Facultate/****Departament** | UNIVERSITATEA NAŢIONALĂ DE ŞTIINŢĂ ŞI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCURESTIINGINERIE ÎN LIMBI STRĂINE/COMUNICARE ÎN LIMBI MODERNE |
| **Poziţia în statul de funcţii** | 31 |
| **Funcţie** | **Asistent universitar** |
| **Disciplinele din planul de învăţământ** | Limba străină 1 (engleză), limba străină 1 (germană |
| **Domeniu ştiinţific** | *Filologie* |
| **Descriere post** | **Activităţi specifice postului:** Postul de asistent scos la concurs se încadrează în strategia recentă a Departamentului și a Facultății de a îmbina predarea limbii engleze pentru comunicare profesională în domeniul ingineresc cu predarea limbii germane, şi de a întări activitatea de cercetare în domeniul limbilor străine. Postul de asistent se adresează unui candidat care este doctorand în filologie, cu activitate relevantă în domeniile didactic și de cercetare, cu publicații în concordanță cu aria postului scos la concurs. Candidatul ideal va fi dispus să participe la proiecte de cercetare alături de colegii din cadrul departamentului. Candidatul va satisface toate cerințele privitoare la activitatea științifică prevăzute în standardele Universității Politehnica din Bucureşti și va atesta cunoaşterea limbilor şi culturilor vizate pentru predare la nivel licență și masterat prin documente relevante și de lucru la nivel universitar. |
| **Atributiile/activitatile aferente** | **Atribuţiile/activităţile aferente postului scos la concurs:** * Predarea de cursuri și seminare la specializările limba engleză, limba germană, conform disciplinelor prevăzute în planul de învățământ;
* Activitate de cercetare susținută în cel puțin una dintre disciplinele cuprinse în aria postului, conform standardelor UPB, incluzând participarea la conferințe naționale și internaționale, publicarea de articole şi studii;
* Participarea la testări lingvistice, la examenele de admitere și licență și la alte activități de evaluare;
* Alte activități administrative în cadrul departamentului.
 |
| **Salariul minim de incadrare** | * în conformitate cu prevederile din Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
 |
| **Înscrierea la concurs** | Conform calendarului concursului https://posturivacante.upb.ro/didactice 04.10.2023 (miercuri) – 06.10.2023 (vineri) [Rectorat, R207, zile lucrătoare] |
| **Data susţinerii probelor Locul susţinerii**  | **https://posturivacante.upb.ro/didactice/****Probele de concurs:***PROBA I*: Probă scrisă – *11.10.2023 (miercuri)/ 9:00/ BN 129**PROBA II*: Probă practică – conducere de seminar *11.10.2023 (miercuri)/ 12:00/ BN 129**PROBA III: Proba orală 11.10.2023 (miercuri)/ 12:45/ / BN 129*  |
| **Comunicarea rezultatelor** | *Ziua desfășurării ultimei probe de concurs conform programării probelor* *11.10.2023* |
| **Perioadă de contestaţii** | 3 zile lucrătoare după comunicarea rezultatelor conform calendarului concursului (exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs) |
| **Tematica probelor de concurs** | DISCIPLINELE Tematicile din care comisia de concurs alege tematica probelor susținute efectiv, inclusiv a prelegerilor şi cursurilor va fi comunicata la departamentul care organizează concursul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei, conform Metodologiei de Concurs UPB]. Tematicile sunt constituite din disciplinele din planul de învățământ din componenta postului scos la concurs, respectiv:* Limba engleză; Limba germană;
* Elemente de didactica disciplinei „limba străină” în perioada contemporană la nivel naţional şi internaţional.

Tematicile disciplinelor din post sunt afișate la departamentul ce organizează concursul, in avizierul dedicat concursurilor şi pe site-ul departamentului.<https://posturivacante.upb.ro/wp-content/uploads/2022/09/Metodologie-privind-ocuparea-posturilor-didactice-si-de-cercetare-vacante.pdf> |
| **Descrierea procedurii de concurs** | Candidatul VA FI EVALUAT DE CATRE Comisia de concurs din perspectiva: a) relevanţei şi impactului rezultatelor ştiinţifice;b) capacitatii candidatului de a îndruma studenţi sau tineri cercetători;c) competenţei didactice; d) capacitatii de a transfera cunoştinţele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate ştiinţifice; **Probele de concurs:***PROBA I: Probă scrisă – 11.10.2023 (miercuri)/ 9:00/ BN 129**PROBA II: Probă practică – conducere de seminar 11.10.2023 (miercuri)/ 12:00/ BN 129**PROBA III: Proba orală 11.10.2023 (miercuri)/ 12:45/ / BN 129*  |
| **lista completa a documentelor pe care** **candidatii trebuie sa le includa în dosarul de concurs** | Conform art. II.5 din Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UPB<https://posturivacante.upb.ro/wp-content/uploads/2022/02/Metodologie.Concurs.UPB_.Modificata-2022.pdf> |
| **adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.** | Rectorat UPB, camera R207 (în zilele lucrătoare)floarea.dragomir@upb.ro |