**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București**

**Facultatea de INGINERIE în LIMBI STRĂINE**

**Departamentul de COMUNICARE în LIMBI MODERNE**

**Informații concurs post nr. 17 lector universitar pe perioadă nedeterminată**

|  |  |
| --- | --- |
| **Poziţia în statul de funcţii** | 17 |
| **Funcţie** | **Lector universitar** |
| **Disciplinele din planul de învăţământ** | Limba moderna III (Engleza), Limba moderna I (Engleza), Limba engleza I, Limbi moderne 1-Engleza, Limbi moderne 2-Engleza, Limbi moderne I (optional) FRANCEZA |
| **Domeniu ştiinţific** | *Filologie* |
| **Descriere post** | **Activităţi specifice postului:** Postul de lector scos la concurs se încadrează în strategia recentă a Departamentului și a Facultății de a îmbina predarea limbii engleze pentru comunicare profesională în domeniul ingineresc şi a limbii franceze pentru comunicare profesională şi de a întări activitatea de cercetare în domeniul limbilor străine. Postul de lector se adresează unui candidat care deține titlul de doctor în filologie, cu activitate relevantă în domeniile didactic și de cercetare, cu publicații în concordanță cu aria postului scos la concurs. Candidatul ideal va fi dispus să participe la proiecte de cercetare alături de colegii din cadrul departamentului. Candidatul va satisface toate cerințele privitoare la activitatea științifică prevăzute în standardele Universității Politehnica din Bucureşti și va atesta atesta cunoaşterea limbilor şi strategiilor vizate pentru predare la nivel licență și masterat prin documente relevante și de lucru la nivel universitar. |
| **Atributiile/activitatile aferente** | **Atribuţiile/activităţile aferente postului scos la concurs:** * Predarea de cursuri și seminare la specializările limba engleză şi limba franceză, conform disciplinelor prevăzute în planul de învățământ;
* Activitate de cercetare susținută în cel puțin una dintre disciplinele cuprinse în aria postului, conform standardelor UPB, incluzând participarea la conferințe naționale și internaționale, publicarea de articole şi studii;
* Participarea la testări lingvistice, la examenele de admitere și licență și la alte activități de evaluare;

Alte activități administrative în cadrul departamentului |
| **Salariul minim de incadrare** | * în conformitate cu prevederile din Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
 |
| **Înscrierea la concurs** | Conform calendarului concursului https://posturivacante.upb.ro/didactice/ |
| **Data susţinerii probelor Locul susţinerii**  |  https://posturivacante.upb.ro/didactice/ |
| **Comunicare a rezultatelor** | Ziua desfășurării ultimei probe de concurs conform programării probelor |
| **Perioadă de contestaţii** |  3 zile lucrătoare după comunicarea rezultatelor conform calendarului concursului (exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs) |
| **Tematica probelor de concurs** | Tematicile sunt constituite din disciplinele din planul de învățământ din componenta postului scos la concurs, respectiv:* Limba moderna III (Engleza), Limba moderna I (Engleza), Limba engleza I, Limbi moderne 1-Engleza, Limbi moderne 2-Engleza, Limbi moderne I (optional) FRANCEZA
* Elemente de didactica disciplinei „limba străină” în perioada contemporană la nivel naţional şi internaţional.

Tematicile disciplinelor din post sunt afișate la departamentul ce organizează concursul, in avizierul dedicat concursurilor şi pe site-ul departamentului.<https://posturivacante.upb.ro/wp-content/uploads/2022/09/Metodologie-privind-ocuparea-posturilor-didactice-si-de-cercetare-vacante.pdf> |
| **Descrierea procedurii de concurs** | Candidatul va fi evaluat de către comisia de concurs din perspectiva: a) relevanţei şi impactului rezultatelor ştiinţifice;b) capacitatii candidatului de a îndruma studenţi sau tineri cercetători;c) competenţei didactice; d) capacitatii de a transfera cunoştinţele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate ştiinţifice; e) capacitatii de a lucra în echipă şi eficienţa colaborărilor ştiinţifice ale acestuia, în funcţie de specificul domeniului;f) capacitatii de a derula sau conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;g) experienţei profesională în alte instituţii decât UPB  |
| **lista completa a documentelor pe care** **candidatii trebuie sa le includa în dosarul de concurs** | Conform cu metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante<https://posturivacante.upb.ro/wp-content/uploads/2022/02/Metodologie.Concurs.UPB_.Modificata-2022.pdf> |
| **adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.** | - rectorat, camera R207  |