



PROCEDURA DE MOBILITATE PERMANENTĂ

Acte necesare:

1. Cerere de mobilitate permanentă (în cadrul universității sau între universități) - model pe site FILS – <https://fils.upb.ro/ro/administrativ/> în 2 exemplare;
2. Chitanța care dovedește plata taxei de mobilitate (conform taxelor aprobate de universitate);
3. Situație școlară și programă analitică a cursurilor absolvite (modele pe site FILS – <https://fils.upb.ro/ro/administrativ/>).

Termen de depunere la secretariat FILS: perioada **9-16 septembrie** a anului universitar.

După trecerea perioadei legale de studii, perioadă în care se cumulează și anii de studii efectuați la universitatea de la care se transferă, studentul transferat poate să continue studiile numai cu plata taxelor anuale.

Secretariatul facultății îi retrage studentului transferat la altă facultate legitimația și carnetul de student.

Comisia de echivalare constituită la nivelul facultății, analizează situația școlară dată și stabilește, anul în care se va înmatricula studentul, forma de finanțare, disciplinele care pot fi echivalate și cele pe care trebuie să le refacă în regim de diferență, promovarea acestora constituind sarcini suplimentare care se plătesc cu taxă pe disciplină (conform taxelor aprobate de universitate).