



## PROCEDURA DE REÎNMATRICULARE

Acte necesare:

1. Cerere de reînmatriculare (modelul pe site-ul FILS - <https://fils.upb.ro/ro/administrativ/>)
2. Chitanța care dovedește plata taxei de reînmatriculare (conform taxelor aprobate de universitate)

Documente necesare reînmatriculării:

- diploma de bacalaureat/licență - în original
- foaie matricolă/supliment la diplomă - în original
- copie de pe certificatul de naștere
- adeverință medicală

**Termen de depunere la secretariat FILS:** perioada **9-16 septembrie** a anului universitar

Reînmatricularea se aprobă de rectorul universității la propunerea decanului facultății. BEF consemnează într-un proces verbal, după analiza situației școlare din momentul exmatriculării, anul în care se va reînmatricula studentul, forma de finanțare, disciplinele care pot fi echivalate și cele pe care trebuie să le refacă în regim de diferență, promovarea acestora constituind sarcini suplimentare care se vor plăti cu taxă pe disciplină (conform taxelor aprobate de universitate).