



## PROCEDURA PENTRU SEMNAREA CONTRACTELOR DE STUDII

STUDENȚII VOR SEMNA CONTRACTELE DE STUDII ÎN PREZENȚA ÎNDRUMĂTORULUI DE AN.

- **PERIOADA** - primele 2 săptămâni din primul semestru al anului universitar
- Contractele de studii se printează și se distribuie îndrumătorilor de an (lista îndrumătorilor de an este pe site-ul FILS - <https://fils.upb.ro/ro/grupe-si-reprezentanti/>) de către secretariat
- Contractele de studii se semnează în **2 exemplare**
- După semnare, șeful de grupă colectează și depune cele 2 exemplare ale contractului de studii la secretariat pentru a fi semnate de decan
- După semnarea și înregistrarea contractelor de studii fiecare student se prezintă la secretariat pentru a ridica un exemplar
- **STUDENȚII CU TAXĂ** - la semnarea contractului de studiu **trebuie să aibă încărcată în contul de student chitanța de plată a taxei** pentru anul universitar
- **STUDENȚII CU RESTANȚE** - la semnarea contractului de studii **trebuie să aibă încărcată în contul de student chitanța de plată pentru disciplinele restante** la care vor participa în anul universitar curent
- **STUDENȚII CARE REPETĂ ANUL** - vor semna contractele de studii **după întocmirea procesului verbal de echivalare**
- **STUDENȚII AFLAȚI ÎN MOBILITATE ERASMUS** – contractul de studii este considerat **Learning Agreement-ul** semnat de cele două universități și urmează să semneze contractul de studii la întoarcerea din mobilitate, cu disciplinele consemnate în Procesul Verbal de Echivalare

Studentul care **nu semnează contractul de studii** conform procedurii **nu se înmatriculează în anul universitar** respectiv și își pierde calitatea de student.