

**Ghid*stagiu practic
2024-2025
Internship Guide* 2024-
2025**

8 ECTS / 360 h

***Anexă a Convenției-cadru**

Annex to the Framework Convention

**(Recomandare/Recommendation FILS:
23 iunie/June – 22 august/August 2025)**

Site FILS – information regarding the internship

<http://fils.upb.ro/ro/practica/>

<http://fils.upb.ro/en/practical-work/>

- **Companies in the field**
- **Mandatory documents**
- **Rules and “must”**
- **Deadlines**
- **Evaluation : 28 August – 10 September 2025 (during the fall retake exam session)**
- **Internship documents handed through the platform:
<https://connect.upb.ro/>**

MANDATORY documents handeled via CONNECT.UPB.RO platform:

- <https://connect.upb.ro/> (Student guide available at:
https://console.storage.crescdi.pub.ro/api/v1/buckets/connect-documents/objects/download?prefix=TWfudWFsVVBBCQ29ubmVjdFN0dWRlbnRpLnBkZg==&version_id=null
Company guide: https://console.storage.crescdi.pub.ro/api/v1/buckets/connect-documents/objects/download?prefix=TWfudWFsVVBBCQ29ubmVjdENvbXBhbmlpLnBkZg==&version_id=null)

BEFORE internship

- Each student must upload an updated CV into the platform to be visible for the companies
- COOPERATION PROTOCOL CONCERNING THE PRACTICAL INTERNSHIP (FILS-Company) / PROTOCOL DE COLABORARE PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ (FILS-companie)
 - 4 pages, **2 copies**
- FRAMEWORK CONVENTION (FILS-Company-Student agreement) / CONVENȚIE CADRU (FILS-companie-student)
- 7- 8 pages, **3 copies** + including portofolio (activities during internship)
- Appendix 6 (regarding Politehnica - Company route that is followed) / **Anexa 6 DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**
 - **privind traseul de deplasare la/de la partenerul de practică**

AFTER internship

- Internship certificate / **Atestat de practică**
- Internship report / **Caiet de practică**
- Powerpoint presentation / **Prezentare Powerpoint**

- Mandatory – to read the instructions regarding the work safety and the route followed by the student from home to the company and back.
- Accordingly, to fill in and sign Appendix 6.
- To present Appendix 6 together with the Internship Agreement, as guarantee that the student studied the instructions on work safety while traveling to / from the internship partner, displayed on the faculty website, the Internship section.

Instruirea practică este obligatorie.

Semnarea online în tabel este obligatorie (Anexa 3)

(<https://docs.google.com/forms/d/1gLHDBfTJnHwKtDsB131b6ZSVXXpMOTWEYtvl05eoux8/edit>)

Completarea și depunerea declarației (Anexa 6)
sunt obligatorii.

Practical training is mandatory.

Signing online in the table is mandatory (Appendix 3)

(<https://docs.google.com/forms/d/1gLHDBfTJnHwKtDsB131b6ZSVXXpMOTWEYtvl05eoux8/edit>)

Completing and submitting the declaration
(Appendix 6) are mandatory.

Deadlines summary:

- **June 22, 2025 : Internship Protocol – bipartite and Internship Convention – tripartite (the latter includes the Internship portfolio) +Annex 6**
- **Evaluation in September 2025 (according to the schedule, to be checked on FILS website, prior to the fall exam session) – Internship certificate + PowerPoint presentation + Internship report-printed on paper (Caiet de practică)**

INTERNSHIP TIMELINE 2025

Termen limită/Deadline

Activitate/Activity	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept
Semnarea Protocoalelor de colaborare (bipartite) cu firmele partenere (UNSTPB/FILS - Agent Economic) – <u>2 exemplare</u> (platforma connect.upb.ro)– 22 iunie						
Desfășurarea interviurilor de selecție la sediul firmelor– 22 iunie						
Semnarea Convențiilor-cadru (tripartite) - <u>3 exemplare</u> (UNSTPB/FILS - Agent Economic – Student-platforma connect.upb.ro)– 22 iunie						
Stagiul practic (toți studenții anului III), 360 ore + Completare atestat practică (platforma connect.upb.ro)					23 iunie – 22 august		
Evaluare stagiu practic (toți studenții anului III) Raport de practică hard-copy+prezentare PowerPoint)							28 august–10 sept.

To be filled in ↓

PROTOCOL DE COLABORARE
PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICA

Nr. _____ / _____

I. INCHEIAT INTRE

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, cu sediul în București, Str. Splaiul Independenței, nr. 313, sect. 6, cod poștal 060042, telefon +4021 317 10 01, reprezentat legal prin Rector – Mihnea Cosmin COSTOIU, prin împuternicit d-ns Maria-Iuliana DASCALU, în calitate de Decan al Facultății de Inginerie în Limbi Străine conform Deciziei nr. 412 / 15.05.2024, numită în continuare **Organizator de practică**

și
Societatea comercială _____ cu sediul în _____, str. _____, cod poștal _____, telefon _____, email _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____, numită în continuare **Partener de practică**,

Partenerul de practică, Organizatorul de practică fiind denumite în continuare, în mod individual „Partea”, iar în mod colectiv „Părțile”.

Părțile au hotărât încheierea prezentului protocol de colaborare (“Protocolul”) cu respectarea următoarelor clauze.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Organizarea și desfășurarea stagiului de practică are ca obiectiv principal dezvoltarea aptitudinilor de muncă pentru studenții din învățământul tehnic superior, în scopul creșterii nivelului de calificare și a inserției mai rapide pe piața muncii.

Organizatorul de practică organizează stagiul de practică a studenților, în conformitate cu Legea nr. 258/2007, din 19.07.2007, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 493 din 24.07.2007 și cu Ordonanța nr. 3953 din 09.05.2008 a Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului publicată în Monitorul Oficial nr. 440 din 12.06.2008.

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică vor fi descrise în Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică care va fi încheiată, în conformitate cu legislația menționată mai sus, între Organizatorul de practică, Partenerul de practică și studenții Practicanți (“Practicanții”).

III. DURATA PROTOCOLULUI

(1) Prezentul Protocol este valabil pe perioada stagiului de practică a studenților, din anul 2024 de la programul de studii universitare de licență de la Facultatea de Inginerie în Limbi Străine din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnică București. Pentru anul universitar 2023-2024 stagiul de practică are o durată de 360 ore și se va desfășura în perioada _____ la Partenerul de practică. În săptămâna 26.08.2024 - 06.09.2024 activitatea se va derula în universitate, când se va susține și colectivul de finalizare, la Facultatea de Inginerie în Limbi Străine.

(2) Părțile pot agree prelungirea duratei Protocolului prin încheierea unui act adițional semnat de ambele părți.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile și Obligațiile Partenerului de practică :

- Partenerul va primi pentru stagiul de practică un număr total de maxim _____ studenți de la programul de studii _____.
- Partenerul va desemna un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.
- Partenerul de practică va supraveghea, prin intermediul tutorilor, desfășurarea stagiului de practică și va informa Organizatorul de practică asupra apariției oricărei nereguli.
- În cazul nerespectării obligațiilor de către Practicant, Tutorele va contacta reprezentantul universității, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al Organizatorului de practică.
- Înaintea de începerea stagiului de practică, Partenerul de practică va instrui studentul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, de apărare împotriva incendiilor, protecția informațiilor și regulamentul de ordin intern, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a studentului, precum și pentru comunicarea reguilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- Pe perioada stagiului de practică, partenerul trebuie să pună la dispoziția studentului mijloacele necesare pentru desfășurarea acestuia.
- În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, Partenerul de practică va acorda Practicantului un Atestat de practică.
- Partenerul de practică are obligația de a asigura studenților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării stagiului de practică.

4.2. Drepturile și Obligațiile Organizatorului de practică:

- Organizatorul de practică va anunța în timp util studenții asupra ofertei de practică ale Partenerului de practică.
- Va pune la dispoziția Partenerului de practică, în timp util, lista nominală a studenților care vor efectua stagiul de practică în cadrul partenerului de practică, precum și documentele dovăditoare necesare.
- Organizatorul de practică desemnează un reprezentant responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a studenților.
- Organizatorul de practică va asigura coordonarea studenților, împreună cu tutorele desemnat de către Partener, prin-un cadru didactic supervizat din Politehnică București.
- Pe perioada stagiului de practică, Organizatorul va fi responsabil de coordonarea activității de practică și va asigura monitorizarea permanentă a derulării acestuia.
- În urma desfășurării stagiului de practică, Organizatorul de practică va acorda Practicantului numărul de credite specificate în Planul de învățământ, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diploma, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2018/646 a Parlamentului European și a Consiliului).

V. MODIFICAREA ȘI INCHEIAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

- Prezentul protocol poate fi modificat numai cu acordul părților și numai dacă modificarea este în formă scrisă și semnată de către ambele părți.
- Prezentul protocol încheiat în următoarele situații:
 - la expirarea termenului.
 - prin acordul scris al părților, consemnat într-un act adițional.
 - când nu se mai poate realiza scopul pentru care s-a încheiat.

d) alte clauze prevăzute de lege.

(3) Protocolul poate fi denunțat unilateral în scris de oricare dintre părți, cu un preaviz de 30 de zile.

VI. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

- Prezentul protocol este guvernat de legea română.
- Litigiile care se vor naște din prezentul protocol sau în legătură cu acesta, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau stingerea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amabilă, litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente de la sediul organizatorului de stagi de cercetare aplicativă.

VII. FORȚA MAJORA

- Forța majoră exonerează părțile de răspundere în condițiile legii, cu cerința notificării scrise în termen de 5 zile de la apariția cauzii de forță majoră.
- Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea convenției și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.
- În aceluși condiții, partea care invocă apariția forței majore are și obligația de a înștiința cealaltă parte despre încetarea acestei cauze.

VIII. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE

8.1. Părțile se obligă să trateze toate informațiile, datele, faptele și documentațiile (indiferent de sursa și de stocare vederea) care nu sunt accesibile publicului și pe care una dintre Părți le califică drept confidențiale sau care, în funcția de circumstanțele în care are loc furnizarea informațiilor confidențiale se rebuza tratate drept confidențiale și de care acestea nu baz cunoaștea în timpul și sau cu ocazia derulării prezentului Protocol, drept informații confidențiale și își asumă responsabilitatea pentru păstrarea caracterului confidențial al acestora.

8.2. Obligația de confidențialitate va rămâne în vigoare și după încetarea Protocolului pentru o perioadă nedeterminată de timp, indiferent de motivele încetării acestuia. Fiecare Parte se obligă să nu facă publică și să nu utilizeze nicio informație confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul său ori al oricărei terțe persoane, să asigure confidențialitatea informațiilor primite de la cealaltă Parte și să nu divulge, să înstrăineze sau să comercializeze informațiile furnizate de cealaltă Parte, cu excepția situațiilor prevăzute de lege și sau impuse și sau solicitate prim-o boțuire și sau decizie a instanțelor judecătorești și sau a altor autorități competente, precum și cu excepția situațiilor în care acest lucru se impune în vederea apărării Protocolului.

8.3. În cazul în care oricare dintre Părți încalcă obligația de confidențialitate cu privire la prezentul Protocol, prin divulgarea către terți neautorizată a unor informații fără caracter public, va fi obligată la plata de daune către Partea prejudiciată.

IX. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- Prelucrarea datelor cu caracter personal ale reprezentanților legali, semnatarilor și persoanelor de contact (angajați sau colaboratori).
 - Organizatorul de practică și Partenerul de practică prelucrează datele cu caracter personal ale reprezentanților legali, semnatarilor și persoanelor de contact ale celeilalte Părți în scopul negocierii, încheierii și executării Protocolului. În consecința acestui scop principal, se vor prelucra date și pentru următoarele scopuri: a) statistici și analize; b) arhivare; c) realizarea de audiri și controale interne; d) accesul în locațiile/sediile părților; e) prevenirea și investigarea fraudelor și a

incidentelor de securitate fizică și informatică; f) apărarea drepturilor fiecărei Părți; g) colaborarea cu autoritățile de stat; h) realizarea de chestionare legate de obiectul Protocolului; i) alte scopuri compatibile cu obiectul Protocolului.

(b) În scopul înținerii volumului de date, Părțile vor prelucra doar datele necesare îndeplinirii scopurilor de mai sus: numele, prenumele, funcția, adresa de email profesională și numărul de telefon profesional. Suplimentar, Părțile pot prelucra imaginea video ale persoanelor vizitate atunci când acestea vizitează sediile sau locațiile celeilalte Părți.

(c) În cazul în care operatorul de date în legătură cu proprii reprezentanți legali / semnatari persoane de contact (angajați și colaboratori), Părțile se obligă să informeze în mod transparent aceste persoane vizitate cu privire la: a) prelucrările de date realizate prin derularea contractelor de muncă/colaborare încheiate cu aceste persoane vizitate și b) categoriile de destinatari ai datelor ce aparțin acestor persoane vizitate.

9.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal pentru alte scopuri. În cazul în care, prin intermediul acestui Protocol, o Parte va prelucra date cu caracter personal ale celeilalte Părți pentru alte scopuri decât cele menționate la punctul 9.1. Părțile se obligă să semneze un acord de prelucrare a datelor, în conformitate cu cerințele impuse de Regulamentul UE 2016/679 (“GDPR”), legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal și în considerarea recomandărilor / ghidurilor emise de Comitetul European pentru Protecția Datelor. Acordul de prelucrare a datelor va constitui anexa la acest Protocol.

X. ALTE CLAUBE

(1) Alte prevederi privind responsabilitățile Partenerului de practică, ale Organizatorului de practică, ale studenților, evaluarea stagiului de practică etc. vor fi prevăzute în Convenția - cadru privind efectuarea stagiului de practică din Ordonanța nr. 3953 din 09.05.2008.

XI. PREVEDERI FINALE

(1) În încheierea prezentului Protocol, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa menționată în contract, în scris, prin e-mail, fax sau prin scriitoare recomandată cu priz de primire.

Prezentul Protocol s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare din părțile semnatare.

ORGANIZATOR DE PRACTICA	PARTENER DE PRACTICA
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București	Societatea comercială Institut de cercetare
prin împuternicit Decan, Maria-Iuliana DASCALU Facultatea de Inginerie în Limbi Străine	Director/Administrator
	Direcția Juridică și Contencios Consilier juridic.

CONVENȚIE-CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

1. **Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București**, cu sediul în București, Str. Splaiul Independenței, nr. 313, sect. 6, cod poștal 060042, telefon +40213171001, e-mail: cabinet.rector@upb.ro, reprezentată legal prin Rector – Mihnea Cosmin COSTOIU, prin împuternicit ă-na Maria-Iuliana DASCĂLU în calitate de **Decan al Facultății de Inginerie în Limbi Străine, conform Deciziei nr. 412 / 15.05.2024** (denumită în continuare **Organizator de practică**),
2. **Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică** _____, cu sediul în _____, str. _____, cod poștal _____, telefon: _____, e-mail: _____, reprezentată legal prin _____ în calitate de _____, (denumită în continuare **Partener de practică**),
3. **Student** _____ CNP _____, data nașterii _____, locul nașterii _____, cetățean _____, pașaport (dacă este cazul) _____, permisul de ședere (dacă este cazul) _____, adresa de domiciliu _____, adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică _____, înscris în anul universitar _____, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Facultatea de Inginerie în Limbi Străine, seria _____, grupa _____, e-mail: _____, telefon: _____, (denumit în continuare **practicant**).

Art. 1. OBIECTUL CONVENȚIEI-CADRU

- (1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește, efectuat de practicant. Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului MECT nr. 3955/2008.
- (2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrată a prezentei convenții-cadru.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins ca anexa la prezenta convenție-cadru.

Art. 2. STATUTUL PRACTICANTULUI

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

Art. 3. DURATA ȘI PERIOADA DESFĂȘURĂRII STAGIULUI DE PRACTICĂ

- (1) Stagiul de practică va avea durata de 360 ore;
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la 24.06.2024 până la 23.08.2024;

Art. 4. PLATA ȘI OBLIGAȚIILE SOCIALE

- (1) Stagiul de pregătire practică se efectuează / nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

Art. 5. RESPONSABILITĂȚILE PRACTICANTULUI

- (3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2018/646 a Parlamentului European și a Consiliului).

Art. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

- (1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

Nume și prenume: _____

Funcția: _____

Telefon: _____, Email: _____

- (2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

Nume și prenume: _____

Funcția: _____

Telefon: _____, Email: _____

Art. 9. EVALUAREA STAGIULUI DE PREGĂTIRE PRACTICĂ PRIN CREDITE TRANSFERABILE

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de 8 ECTS.

ART. 10. RAPORTUL PRIVIND STAGIUL DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

- (1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).
- (2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant.
- (3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică ce va cuprinde:
 - denumirea modului de pregătire;
 - competențe exercitate;
 - activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
 - observații personale privitoare la activitatea depusă.

Art. 11. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ. PROTECȚIA SOCIALĂ A PRACTICANTULUI

- (1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.
- (2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.
- (3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
- (4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la și de la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze autoritățile cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 12. CONDIȚII FACULTATIVE DE DESFĂȘURARE A STAGIULUI DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

- (1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului.
- (2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.).

To
be
filled
in

To
be
filled
in

Art. 14. PREVEDERI FINALE

Prezenta convenție-cadru s-a încheiat în trei exemplare originale, câte una pentru fiecare parte semnatară.

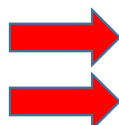
	Organizator de practică, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București Prin împuternicit Decan, Maria-Iuliana DASCĂLU Facultatea de Inginerie în Limbi Străine	Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică (Partener de practică)	Practicant (Student)
Numele și prenumele			
Semnătura	4*	3*	1*
Ștampila			
Data			

Am luat cunoștință:

	Cadru didactic supervizor	Tutore
Numele și prenumele		
Funcția	2*	2*
Semnătura		

*ordinea obținerii semnăturilor (order of signature completion)

To be filled in



ANEXĂ la convenția-cadru

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență

1. Durata totală a pregătirii practice: 360 ore.
2. Perioada derulării pregătirii practice:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:

5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
Nu este cazul

6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică:

Primirea studentului în stagiul de practică se va realiza pe baza selecției efectuate de către organizatorul de practică împreună (atunci când este cazul) cu partenerul de practică.

7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:

Activitățile planificate în cadrul stagiului de practică sunt corelate cu cunoștințele teoretice dobândite de către studenți în primii 3 ani ai ciclului de licență.
Competențele dobândite în cadrul stagiului de practică sunt în conformitate cu competențele generale și specifice corespunzătoare domeniului de studii parcurs de către studentul practicant.

8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:

9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:

- Asigură, împreună cu tutorele desemnat de de partenerul de practică, planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică.
- Stabilește, împreună cu tutorele desemnat de de partenerul de practică, tematica de practică și competențele profesionale urmărite.
- Aduce la cunoștință studenților participanți condițiile și cerințele stagiului de practică, așa cum sunt ele specificate de partenerul de practică.
- Asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.

10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:

Exemplu:
luni-vineri, 8 ore/zi, interval 8-16



To be filled in



11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:

- Asigură, împreună cu cadrul didactic numit de către organizatorul de practică, planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică.
- Stabilește, împreună cu cadrul didactic numit de către organizatorul de practică, tematica de practică și competențele profesionale urmărite.
- Instruește studentul practicant cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Pune la dispoziția studentului practicant echipamente de protecție și instrumente specifice de lucru, acolo unde este cazul.
- Participă la evaluarea activității studentului prin eliberarea atestului de practică.
- Are dreptul de a face parte din comisia de evaluare stabilită de către organizatorul de practică.
- Asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1		Pregătire în domeniul	-	
2				-	
3				-	

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

Evaluarea pregătirii profesionale dobândite de practicant se va realiza pe baza:
- Atestatului de practică emis de către tutorele de practică;
- Prezentării raportului de practică în fața unei comisii numite de către organizatorul de practică.
Evaluarea activității se face pe baza grilelor și criteriilor stabilite prin Ghidul de Practică, anexă la prezenta convenție – cadru.

	Cadru didactic supervisor	Tutore	Practicant (Student)
Numele și prenumele			
Funcția			
Semnătura			
Data			

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind traseul de deplasare la/de la partenerul de practică

Subsemnatul/a _____ CNP _____

Student din ciclul de studii universitare de licență/masterat la Facultatea _____

_____ grupa _____

declar următoarele:

1. Adresa domiciliului(reședinței) de la care mă deplasez la partenerul de practică pentru efectuarea stagiului de practică este: _____

2. Adresa domiciliului(reședinței) la care mă deplasez de la partenerul de practică la finalul stagiului de practică este: _____

3. Adresa partenerului de practică: _____

4. Data deplasării către partenerul de practică(la începutul stagiului de practică): _____

5. Data deplasării de la partenerul de practică(la finalul stagiului de practică): _____

6. Deplasarea de la domiciliu/reședință la partenerul de practică se face pe traseul _____

7. Deplasarea de la partenerul de practică la domiciliu/reședință se face pe traseul _____

8. Deplasarea se face cu:

- mijloace de transport in comun de suprafață
- metrou
- vehicul proprietate personală
- vehicul societate
- avion
- ca pieton
- cu bicicleta
- cu motocicletă/scuter

Menționez că datele sunt corecte și complete. Aceasta este declarația pe care o dau și o semnez, cunoscând sancțiunile aplicabile faptei de fals.

Data _____

Semnătura _____

To be
filled
in

FILS internship supervisors

Grupa	Cadru didactic îndrumător	Contact
1231 E	prof.dr. Maria-Iuliana Dascălu prof.dr.ing. Andrei Vasilăţeanu	maria.dascalu@upb.ro andrei.vasilateanu@upb.ro
1232 E	prof.dr.ing. Ionel Bujorel Păvăloiu conf.dr.ing. Iosif Vasile Nemoianu	bujor.pavaloiu@upb.ro iosif.nemoianu@upb.ro
1233 E	ş.l. dr. ing. Mihaela CONSTANTIN ş.l. dr. ing. Alice MARINESCU ş.l. dr. ing. Răzvan NECHITA ş.l. dr. ing. Petrică TURTOI	constantin.mihaela@upb.ro alice.marinescu@upb.ro ionut_razvan.nechita@upb.ro petrica.turtoi@upb.ro
1234 E	ş.l.dr.ing. Adrian Trifan	adrian.trifan@upb.ro
1230 F	prof.dr. Maria-Iuliana Dascălu ş.l. dr. ing. Iulia Cristina Stănică	maria.dascalu@upb.ro iulia.stanica@upb.ro
1231 F	ş.l. dr. Dan Alexandru Mitrea conf.dr.ing. Iosif Vasile Nemoianu	alexandru.mitrea@upb.ro iosif.nemoianu@upb.ro
1232 F	conf. dr. ing. Cătălina DOBRE ş.l. dr. ing. Mihaela CONSTANTIN ş.l. dr. ing. Alice MARINESCU	catalina.dobre@upb.ro constantin.mihaela@upb.ro alice.marinescu@upb.ro
1232 G	conf.dr.ing. Cristian Mustaţă ş.l.dr.ing. Laura Trifan	cristian.mustata@upb.ro laura.trifan@upb.ro
1233 G	conf.dr.ing. Ioana Guică conf.dr.ing. Andrei Drumea	ioana.guica@upb.ro andrei.drumea@upb.ro

Visit FILS web and Facebook page for news regarding companies' presentations for students

https://www.facebook.com/pg/fils.upb/posts/?ref=page_internal

<http://http://fils.upb.ro/ro/practica/>

Contact us at: practica_fils@upb.ro

Teams **12-FILS-Administrativ - 2024:**

https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AaOchexvpB0zQYmckAruEslD_HuZ9LifuPtm_tHgprTA1%40thread.tacv2/conversations?groupId=8cbe6b1c-0380-4b1e-8455-651a6efb7ba4&tenantId=2d8cc8ba-8dda-4334-9e5c-fac2092e9bac

Pentru semnarea și înregistrarea documentelor de practică, verificați că ați parcurs ANTERIOR următoarele etape :

1. Aveți **Protocolul** de colaborare FILS – Agent economic semnată de agentul economic.
2. **Convenția** tripartită este semnată de STUDENT, CADRUL DIACTIC supervisor, TUTORELE și FIRMA.
3. Ați completat PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ cu competențele de pe site și activitățile în domeniu.
4. Ați completat declarația privind traseul de deplasare (Anexa 6).

For internship agreement registration and signature, verify that you have validated the following steps BEFORE:

1. FILS-Company **Protocol** is filled in and signed by the company.
2. FILS-Company-Student **Convention** is signed by the STUDENT, supervising PROFESSOR-Politehnica, Company Supervisor and Company Manager.
3. The internship portfolio is filled in with specific competences and activities in your field of study.
4. You have filled in the document regarding the travel route to and from the Company (Appendix 6).

Criterii de evaluare

- Însușirea competențelor din domeniul în care este încadrată specializarea, în raport cu specificitatea locului de desfășurare a practicii;
- Cunoașterea și prezentarea locului de muncă avut pe durata stagiului practic, în contextul fluxului tehnologic din cadrul companiei;
- Descrierea activităților depuse în vederea însușirii competențelor din domeniul specializării pe care studentul o urmează, cu sublinierea atribuțiilor și contribuțiilor proprii avute pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- Capacitatea de lucru în echipă și respectarea termenelor de execuție a sarcinilor trasate în cadrul locului de muncă ocupat;
- Calitatea organizării și redactării Raportului de practică și a prezentării PowerPoint;
- Claritatea și logica prezentării orale, cunoașterea și utilizarea corectă a conceptelor și termenilor de specialitatea în limba străină a filierei lingvistice pe care studentul o urmează.

Evaluation criteria:

- Acquiring the skills in the field in which the specialization is framed, in relation to the specificity of the held internship position;
- Knowledge and presentation of the job held during the practical internship, in the context of the technological flow within the company;
- Description of the activities carried out in order to acquire the skills in the field of specialization that the student is following, emphasizing the attributions and own contributions to the performance of the work duties;
- The ability to work in a team and respect the execution deadlines for the tasks outlined in the job;
- The quality of the organization and writing of the Internship Report and the PowerPoint presentation;
- The clarity and logic of the oral presentation, the knowledge and correct use of the concepts and terms of the foreign language specialty of the linguistic branch that the student is following.

Grila de evaluare:

- 1 punct din oficiu;
- 4 puncte rezultate din calificativul indicat de tutore în atestatul de practică;
- 3 puncte atribuite Raportului de practică;
- 2 puncte atribuite prezentării PowerPoint și prezentării orale.

Evaluation grid:

- 1 point ex officio;
- 4 points resulting from the qualification indicated by the tutor in the Internship Certificate;
- 3 points attributed to the Internship Report;
- 2 points attributed to the PowerPoint presentation and oral presentation.